PRIVACY
OP SCHOOL

Cameraprotocol

Kalisto

VERSIE 1.01
DATUM 31 mei 2022

Inhoudsopgave

1 Het belang van cameratoezicht 3
2 Informeren betrokkenen 3
3 Bewaartermijn beelden 4
4 Bekijken van beelden 4
5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden 4
6 Informatie aan ouders bij een incident 4
7 Voorwaarden cameratoezicht 5

1 Het belang van cameratoezicht

In het belang van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers binnen Kalisto kunnen scholen ervoor kiezen om camera's op te hangen waarmee toezicht wordt gehouden. Met het cameratoezicht worden de volgende doelen nagestreefd:

Wat los je op wat en was de aanleiding?

- Beschermen van de sociale en fysieke veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers in de gebouwen en op de terreinen van de schoolorganisatie;
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid;
- Beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
- Bewaking en beschermen van eigendomen die zich in het gebouw of op het terrein van de school bevinden tegen vandalisme en diefstal;
- Ondersteuning bij onderzoek naar ongewenst en/of strafbare feiten middels het vastleggen van incidenten en herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest;
- Preventief, ter voorkoming van onwenselijk gedrag.

2 Informeren betrokkenen

Betrokkenen (leerlingen, personeel en bezoekers) hebben het recht te weten dat zij gefilmd (kunnen) worden. Daarom informeert de school de betrokkenen, bijvoorbeeld door bordjes op te hangen bij het betreden van de school, dat er cameratoezicht plaatsvindt en voor welk doel dat gebeurt (*eerstelijnsinformatie*).

De camera's worden zichtbaar opgehangen en er wordt in principe geen gebruik gemaakt van verborgen camera's (heimelijk toezicht). In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan onder strikte voorwaarden tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst (zie Heimelijk cameratoezicht hieronder).

De school informeert de betrokkenen over de privacyrechten, zoals bedoeld in de AVG. Hieronder vallen:

- het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht op verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.

De school informeert de betrokkenen op de schoolwebsite en/of in de privacyverklaring / het privacyreglement, over de doelen van het cameratoezicht en de privacyrechten van betrokkenen (*tweedelijnsinformatie*).

3 Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard, behalve de beelden van de incidenten die in behandeling zijn. Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de directie worden de beelden verwijderd. Waar mogelijk wordt dit technisch afgedwongen. N.B. Tijdens de zomervakantie worden de beelden 8 weken bewaard.

Bij geconstateerde incidenten worden de daaraan te relateren camerabeelden pas verwijderd, nadat het incident is afgehandeld. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De maximale termijn van vier weken is in deze gevallen niet van toepassing.

Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in een logboek, waarbij in ieder geval datum, tijd en namen van degene die de beelden bekeken hebben worden vastgelegd. Het logboek wordt beheerd door de schooldirecteur. Persoonsgegevens in het logboek worden 2 jaar na registratie verwijderd of geanonimiseerd.

4 Bekijken van beelden

Toestemming voor het bekijken van opgeslagen en/of actuele camerabeelden kan alleen gegeven worden door de schooldirecteur. En zoals hiervoor bij punt 3 beschreven, wordt er wanneer beelden van een incident worden bekeken, altijd melding gemaakt in een logboek. Verder is inzage zo veel mogelijk beperkt in verband met inbreuk op de privacy van betrokkenen.

5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de schooldirecteur, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
De inzage en uitgifte wordt door de schooldirecteur geregistreerd in een logboek.

Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

6 Informatie aan ouders bij een incident

Ouders van een leerling die een incident meldt, dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de schooldirecteur op de hoogte gesteld.

Indien een leerling – in het belang van het oplossen van een incident – wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden de ouders ook hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen. N.B. Inzage is uitsluitend mogelijk indien andere betrokkenen die niets met het incident te maken hebben onherkenbaar in beeld zijn.

Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “dader” wordt geïdentificeerd, worden hiervan door de directie op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de

bewaartermijn uit dit protocol te bekijken. N.B. Inzage is uitsluitend mogelijk indien andere betrokkenen die niets met het incident te maken hebben onherkenbaar in beeld zijn.

Camerabeelden die een incident registeren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie worden bekeken. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

7 Voorwaarden cameratoezicht

Cameratoezicht kan helpen tegen bijvoorbeeld diefstal of beschadiging van eigendommen. Maar de inbreuk op de privacy van personen is groot. Daarom wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan bij het toepassen van cameratoezicht.

Beperk de inbreuk op de privacy

De school zorgt ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Camera's worden alleen ingezet voor het bereiken van de gestelde doelen en daarbij worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan nodig is voor het bereiken van deze doelen.

Er worden geen camera's geplaatst in een toilet of kleedhokje, omdat personen dan bloot in beeld kunnen komen. Er worden geen geluidsopnamen gemaakt, dat is voor het bereiken van de doelen namelijk niet nodig. Ook worden camera's niet gericht op openbare weg of werkplek.

Grondslag

Alhoewel verwerking van persoonsgegevens op basis van meerdere grondslagen strikt genomen niet mogelijk is, is de verwerking van persoonsgegevens door middel van camerabeelden te herleiden tot de volgende twee grondslagen:

1) *De vervulling van een taak van algemeen belang (artikel 6, lid 1, onder e AVG)*
   Op basis van artikel 4c Wet po en artikel 5a WEC is de schoolorganisatie verplicht zorg te dragen voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Hieruit volgt geen directe wettelijke verplichting om cameratoezicht toe te passen maar het cameratoezicht past wel in het kader van het veiligheidsbeleid van de schoolorganisatie, als een taak van algemeen belang, voortkomend uit de wet Veiligheid op School. Kortom; de wet Veiligheid op school creëert een zorgplicht voor de schoolorganisatie om de veiligheid op School te garanderen.

2) *Gerechtvaardigd belang (artikel 6, lid 1, onder f AVG)*
   De schoolorganisatie heeft een gerechtvaardigd belang voor het toepassen van cameratoezicht om de eigendommen van betrokkenen te kunnen beveiligen, bewijs te vergaren bij incidenten en om locaties te beveiligen waar fysiek toezicht (surveillance) minder of frequent onmogelijk is. Uit de afwegingen gemaakt bij het opstellen van het cameraprotocol en bij de uitvoering van de DPIA, blijkt dat cameratoezicht als aanvullende maatregel noodzakelijk is omdat, zelfs met de inzet van veel personeel, het onmogelijk is om vergelijkbare objectieve bewijslast te vergaren of om 24/7 toezicht te houden.

Noodzaak cameratoezicht

Wanneer cameratoezicht wordt ingezet is dat 'noodzakelijk'. Dat wil zeggen dat de school het doel, bijvoorbeeld het tegengaan van vandalisme en diefstal, niet op een andere manier kan bereiken. Het cameratoezicht staat ook niet geheel op zichzelf, het is altijd onderdeel van een breder pakket aan maatregelen.

De afweging of de inzet van cameratoezicht noodzakelijk is maken we aan de hand van een Privacytoets of DPIA.

Privacytoets

De school voert voor het toepassen van cameratoezicht een privacytoets uit wanneer het cameratoezicht tijdelijk of van korte duur is. Met deze privacytoets maakt de school een afweging tussen de belangen en rechten van de leerlingen, personeel en bezoekers en het belang van de school. Deze afweging wordt met de (G)MR besproken. De (G)MR moet instemmen met de inzet van cameratoezicht voordat de school hiermee kan starten.

DPIA

Kiest de school voor structureel of voor een langere periode cameratoezicht. Dan wordt naast de privacytoets, een data protection impact assessment (DPIA) of gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd.

Heimelijk cameratoezicht

Indien de school een verborgen camera (heimelijk cameratoezicht) wil inzetten, gelden deze aanvullende voorwaarden:

- Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de school genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten.
- Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, wordt altijd een (aparte) DPIA uitgevoerd, ook als het heimelijk cameratoezicht incidenteel of van korte duur is.
- Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Rechten betrokkenen

Zoals bij artikel 2 vermeld moet de school de betrokkenen informeren over de privacyrechten van betrokkenen zoals bedoeld in de AVG. Hieronder vallen:

- het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht op verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.

De school informeert de betrokkenen op de schoolwebsite en/of in de privacyverklaring / het privacyreglement, over de doelen van het cameratoezicht en de privacyrechten van betrokkenen. Hierin worden onderstaande punten opgenomen:

1. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de directeur, die binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
2. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
3. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
4. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, het cameratoezicht beleid en over het gedrag van de beheerder (schooldirecteur), worden schriftelijk ingediend bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur zal binnen 6 weken na datum ontvangst van de klacht reageren.

Verslaglegging en rapportage

1. De schooldirecteur rapporteert tenminste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5 (*a.d.h.v. bijlage 1: het logboek*) en een beoordeling of de geplaatste camera's (nog) aansluiten bij de gestelde doelen (*a.d.h.v. bijlage 2: Beoordeling rechtmatigheid individuele camera's*).
2. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de (G)MR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Vaststelling

1. Het College van Bestuur stelt het cameraprotocol vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van het protocol, vraagt het College van Bestuur de (G)MR om instemming.
2. Het cameraprotocol treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in het cameraprotocol treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

PRIVACY
OP SCHOOL

Privacy op School
Spoorlaan 2a
2411 ER Bodegraven

info@privacyopschool.nl
www.privacyopschool.nl
0172 78 50 75
@PrivacyopSchool